

HATAY İLİ ANTAKYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AŞEVİ YÖNETMELİĞİ
TASLAK

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda düzenlenen etkinlikler kapsamında verilen toplu tatlı ve yemeklerin yapımında, sivil toplum örgüt toplantılarında, Hatay'a özgü yöresel yemeklerin farklı illerdeki tanıtımında ramazan ayında mobil tırda yapılan yemeklerin yeterli gelmediği durumlarda ve mobil tır ile yoksul mahallelerdeki vatandaşlarımıza yemek dağıtımında şehrimize özgü olan çeşitli din ve mezhep mensubu insanların barış ve kardeşlik içerisinde birlikte yaşadıkları daima var olan ve asırlardır devam eden kültürel yapının desteklenmesi ile ilgili olarak farklı dinlere ait önemli inanç günlerindeki Aşure günü, Kutlu Doğum Haftası, Gönül Sofraları, Cuma sofrası ve Hıdırellez günü etkinliklere ve yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, ihtiyaç sahibi, kimsesiz, engellilere ve mülteci veya sığınmacı olarak gelenlere ve doğal afetlerde deprem, sel, heyelan gibi zarar gören ailelere mobil tır, çorba evi aşevin de yapılacak aynı yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu yönetmelik; Antakya Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, mülteci veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve gruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye kanununun 14. Maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15' inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60' ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Belediye:** Antakya Belediye Başkanlığını,
- b) **Belediye Başkanı:** Antakya Belediye Başkanını,
- c) **Belediye Meclisi:** Antakya Belediye Meclisini,
- ç) **Müdürlük:** Antakya Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünü,
- d) **Afet:** Beklenmedik bir anda gelişen ve umumi hayata müessir olan deprem, sel, heyelan, göçük, yangın, savaş, salgın hastalık gibi beşeri ve doğal olayları ifade eder,
- e) **Baş Aşçı Ustası:** Yapılacak olan yemek malzemesinin her birinin satın alınıp, yemek hazırlama pişirme ve dağıtımından sorumlu kişi veya kişileri ifade eder,
- f) **Görevli Personel:** Aşevinde çalışan tüm personeli,

g) Kültürel Yapıya Yardım: Farklı dini inançlara sahip toplulukların inançları gereği anma, kutlama günü etkinliklerinde usulüne uygun olarak Aşevi ile o kültürü benimsemiş olanlara sıcak yemek sunumunda bulunmak,

ğ) Korunmaya Muhtaç Yaşlı: Bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yönden yoksunluğu olan yada ihmal ve istismar edilen yada ekonomik yönden yoksulluğu olan 65 yaş üzerindeki korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık, sosyal yardım ve destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlı kişiyi,

h) Mobil Tır: Şehrimize özgü olan çeşitli din ve mezhep mensubu insanların barış ve kardeşlik içerisinde birlikte yaşadıkları daima var olan ve asırlardır devam eden kültürel yapının desteklenmesi ile ilgili olarak farklı dinlere ait önemli inanç günlerindeki Aşure günü, Kutlu Doğum Haftası, Gönül Sofraları, Cuma sofrası, Hıdırellez günü gibi etkinliklere ve yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, ihtiyaç sahibi, kimsesiz, engellilere, mülteci veya sığınmacı olarak gelenlere, doğal afetlerde zarar gören ailelere verilmek üzere yemek ve tatlı yapılan araç,

ı) Müdür: Aşevinin bağlı olduğu Sosyal Yardım İşleri Müdürünü ifade eder,

i) Mülteci ve Sığınmacı: BM 1951 Cenevre Sözleşmesinde tarifli yapılan, BM Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından mülteci veya sığınmacı statüsü verilen veya her ne suretle olursa olsun ülkemize gelmiş kabul edilmiş, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından geçici veya sürekli ikamet tezkeresi ve kimlik belgesi düzenlenmiş kişi ve grupları,

j) Sosyal Yapıya Yardım: Hiç geliri olmayan kimsesiz, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru kadınlar ile kocası cezaevinde olan kadınlara, anne veya babası cezaevinde olan çocuklara, afetlerde zarar görmüş ailelere Bütçe imkânları doğrultusunda Aşevinde pişirilerek dağıtılan sıcak yemek sunumunda bulunmak.

k) Yemek Raportörü: Yapılan yemeğin malzemesini, kalitesini, hijyenliğini ve kalori miktarını denetleyen gerektiğinde Başkanlığa durumu rapor eden kişi veya kişilerdir. Bu kişiler varsa Diyetisyen, Gıda Mühendisi ve Doktordan oluşur. Yoksa bunların yerine Veteriner, Zabıta ve Sağlık Memuru da görev yapabilir.

l) Yetkili Makam: Belediye Başkanı veya görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı

İKİNCİ KISIM

Aşevi Yardımlarına İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5-1

a) Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde ilerilik kazandırılır.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve ailesi, muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

d) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususuna özen gösterilir.

e) Yardımlardan yararlanacak kişiler için sosyal inceleme raporu, sosyal yardım araştırma raporu düzenlenir. Yardım dağıtımları bu formlardaki değerlendirmeler göz önüne alınarak yapılır. Ancak aşevi, sosyal yardım ekmek büfesi meclis ve encümenince uygun görülen herkesin yararlanacağı yardımlardan sosyal inceleme raporu aranmaz.

f) Belediye sınırları dışında meydana gelen afetlerde zarar görenlere yönelik her türlü sosyal yardım hizmeti; başbakanlık, bakanlık genelgeleri veya afetin meydana geldiği mahallin mülki ve yerel idaresinin talebi üzerine meclis kararı ile aynı yardım olarak yapılabilir.

5-2 AŞEVİ BU YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN ŞARTLARI TAŞIYAN KİŞİLERE AYNI YARDIMDA BULUNULABİLİR. YARDIM UYGULAMALARINA AİT GENEL ESASLAR ŞUNLARDIR:

- a)**Aşevi, sadece ayni yardımda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b)**Aşevi ayni yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c)**Ayni yardımların uygulanmasında yaşlılara, engellilere, çocuklara, yetim ve öksüzler ile kimsesiz ve düşkünlere, şiddet mağduru kadınlara, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası cezaevinde olan çocuklara, afetlerde zarar görmüş ailelere ve Suriyeli mültecilere veya sığınmacılara öncelik tanınır.
- ç)**Yardım taleplerinin karşılanmasında; aşevinin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.
- d)**Ayni bağışlarla, Belediyenin aldığı malzemeler ayrı yerlerde tutulur. Aşevi bağış alabilir. Alınacak bağışların ayni olması durumunda ayniyat makbuzu düzenlenir. Bağışların nakit olması durumunda ise para belediyemizce aşevinin kullanımı için açılmış banka hesabına yatırılması yoluyla kabul edilir.
- e)**Belediye bütçesi ile alınan veya 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince, Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından el konulan ve cezası iki gün içinde ilgililerince ödenmeyen gıda maddeleri, belediyeye yapılan bağışlar ile vatandaşların yapmış olduğu gıda, temizlik malzemesi, adak kurban ve aşevinde kullanılabilir nitelik taşıyan yardımlar, uygun şartlarda depolanır ve yardım maksatlı dağıtılması amacıyla yoksulluk içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, kimsesiz, engelli, şiddet mağduru kadınlar, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası ceza evinde olan çocuklar ve afetlerde zarar görmüş ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek veya gıda yardımı olarak dağıtılır.
- f)**Belediyemiz aşevi için açılan banka hesabına bağış adı altında yatırılan tutarlar aşevinin amaçları dışında kullanılamaz.
- g)**Ayni yardım; Antakya Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksulluk içerisinde bulunan temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviye de dahi sürdürmekte güçlük çeken; korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, gazi ve şehit yakını, öğrenci, asker yakını, hükümlü, mülteci veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve gruplara veya mücavir alan dışında meydana gelen doğal afetler deprem, heyelan, sel, yangın sonucu mağdur olanlara sıcak yemek veya gıda yardımı dağıtılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Aşevi Yardımlarından Yararlanma Usul ve Esasları

Aşevi yardımlarından yararlanma hakkı

MADDE 6

(1)Aşağıda belirtilen kriterler çerçevesinde kişilerin aşevinde yapılacak yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır.

- a)**Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası ceza evinde olan çocuklar.
- b)**Afetlere maruz kalmış olup ayni yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.

c)Belediye sınırları içinde ikamet edip de kamuya ait ilköğretim, lise ve üniversite de eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi, yoksul, kimsesiz, engelli, yetim veya öksüz öğrenciler.

(2)Aşevi yardımlarının yapılmasında temel amaç, insan onurunu zedelemeyecek şekilde en uygun yöntemlerle ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve gıda yardımı konusunda yardımcı olunmasıdır.

Başvuru

MADDE 7

(1) Bu Yönetmelik kapsamında aşevi yardımlarından yararlanabilecek olanlar aşevine başvurur.

(2) Başvurusu olmamasına rağmen ihtiyaç hali Belediye tarafından tespit edilen ya da mahalle muhtarlıkları tarafından bildirilenlere de aynı yardımlar yapılır.

Başvuruda istenilecek belgeler

MADDE 8

Aşevinde yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

a)Kimlik fotokopisi veya Kamu kurum ve kuruluşlarının yaptıkları işlemlerde MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C. kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan Kimlik Paylaşımı Sistemi'nden (KPS) temin edecekleri yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerini esas alacağı,

b)İhtiyaç sahibi olduğuna dair fakirlik ilmühaberi,

c)Afetlere uğrayanlar için yetkili kurumlardan alınacak durumlarını gösterir rapor,

ç)Aşevi tarafından hazırlanmış olan maktu evraklar ve belgeler,

d)Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesin ya da babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süre tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar, bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu,

e)Antakya Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ve belediye sınırları içerisinde kamuya ait ilköğretim, lise veya üniversite düzeyinde öğrenim gören öğrenciler için; Yönetmelikte istenecek belgelere ek olarak öğrenim belgesi, ailesinin gelir durumunu gösteren belge ve durum ispatı için müdürlükçe istenebilecek diğer belgeleri

f)İstenilen evraklar arasında sahte veya yanıltıcı bilgi verilmemesi için taahhütname istenir.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 9

Yardım yapılan kişilerle ilgili olarak; gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespiti halinde, aşevinden yapılan sıcak yemek ve gıda yardımı kesilir.

Sahte, yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde aşevinden yapılan sıcak yemek veya gıda yardımları kesilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

İnceleme, Değerlendirme

Başvuruların inceleme

MADDE 10

a)Aşevinde yapılmış olan başvurularla ilgili olarak; bu yönetmelik hükümlerine göre yardım yapılması uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunun tespiti için yerinde inceleme yapılarak aşevi inceleme raporu düzenlenir.

b)Aşevi inceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları aşevince aşevi inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

c)Aşevine yapılmış başvuru dâhilinde Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısının uygun görmesi halinde, Zabıta Müdürlüğü veya Müdürlük personelleri marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen, sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin Müdürlük onayı ile Antakya Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11

a)Bu yönetmelik kapsamında yapılacak aşevi yardımları Belediye Başkanınca görevlendirilecek müdür ve memurlardan oluşan 3 kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Kurulun başkanı, Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

b)Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Başkan gerekli görmesi durumundan süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

c)Değerlendirme Kurulu üye tam sayının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

ç)Değerlendirme Kurulu, başkanın çağrısı üzerine gerekli gördükçe toplanır.

d)Aşevi yardım iş ve işlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç gereç ve bürolar tahsis olunur.

BEŞİNCİ KISIM

Aşevi Sorumlusu Görev ve Yetkileri

MADDE 12

(1)Aşevi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı olarak işletilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevi personeli içinden birisi aşevi sorumlusu olarak görevlendirilir.

(2)Aşevi sorumlusunun görevleri ve yetkileri;

a)Değerlendirmesi ve tespiti yapılmış ihtiyaç sahibi ailelere; haftanın 7 günü 3 çeşit yemek, tatlı veya mevsimine göre meyve dağıtımı, dağıtım organizasyonunun planlaması ve yemek dağıtımını gerçekleştirmek.

b)Olanaklar ölçüsünde bölgemizde bulunan üniversite öğrencileri için, hafta içi her gün sabah bir bardak sıcak çorba ve ekmek servisi dağıtımını yapmak.

c)Ramazan ayında iftar yemeği menüsünün hazırlanması ve iftar yemeği programı oluşturulması, hazırlanması, dağıtımı ve takibini yapmak.

ç)Dini ve özel günlerde Aşure Günü, Kutlu Doğum Haftası, Hıdırellez Günü planlanan gün ve bölgelerde o güne özel yemeğin yapılması ve dağıtımını sağlamak.

d)Antakya ilçe sınırları içerisinde yaşanacak doğal afetlerde; Başkanlık onayı ile aşevi kapasitesini artırarak sıcak yemek yardımını yapmak.

e)Ramazan ayı içerisinde müdürlüğe yapılan talepler dikkate alınarak ihtiyaç sahibi ailelere verilecek gıda yardım paketinin hazırlanması ve dağıtımını yapmak.

f)Antakya ilçe sınırları dışında oluşacak afet durumlarında; Başkanlık onayı ile yardımları yapmak.

g)Aynı bağışları makbuz karşılığı teslim almak.

h)Mobil Tır' da şehrimize özgü olan çeşitli din ve mezhep mensubu insanların barış ve kardeşlik içerisinde birlikte yaşadıkları daima var olan ve asırlardır devam eden kültürel yapının desteklenmesi ile ilgili olarak farklı dinlere ait önemli inanç günlerindeki Aşure günü, Kutlu Doğum Haftası, Gönül Sofraları, Cuma sofrası, Hıdırellez günü gibi etkinliklere yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, ihtiyaç sahibi, kimsesiz, engellilere, mülteci veya sığınmacı olarak gelenlere, doğal afetlerde zarar gören ailelere yemek yapmak.

ALTINCI KISIM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük:

MADDE 13

Mahalli idarelerce düzenlenen ve bu idarelerin yetki ve görev alanına giren yönetmelikler, mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan olunur. Hükmü gereğince, söz konusu maddenin; Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 14

Bu Yönetmelik hükümlerini Antakya Belediye Başkanı yürütür.

Antakya Belediyesi “*Aşevi Yönetmelik Taslağı*” mevcudun oybirliğiyle kabul edildi.

İsmail KİMYECİ
Meclis Başkanı

Ömer GÜRBÜZ
Kâtip

Mehmet Cengiz ÖZGÖZ
Kâtip