

T.C.
ANTAKYA BELEDİYE
MECLİSİ

DÖNEMİ	ARALIK 2014
BİRLEŞİM	20
OTURUM	1
TOPLANTI TARİHİ	01.12.2014
GÜNDEM MADDE NO	4
KARAR NO	79
ÖZÜ	ANTAKYA BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ KURULMASI VE KULÜP TÜZÜĞÜNÜN KABULÜ.

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı kanunun 14. Maddesinin (a) fıkrasına göre; “Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ve yaptırır hükmüne istinaden Belediye Meclisi’ne bu yetki verilmiştir.

Gençlere sporu sevdirmek, yaymak, belediyemiz bünyesinde ilçemiz gençliğini kötü alışkanlıklardan uzaklaştırıp spora yönlendirmek, gençlerin beden, ruh, sağlığı ve ahlak kabiliyetlerini geliştirmek üzere “**Antakya Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü**” kurulması ve bu hususta hazırlanan kulüp tüzüğünün tetkiki ile karara bağlanması hususunda 5393 sayılı kanunun 18. Maddesinin (p) bendi gereğince Meclis Kararı alınması ve Tüzüğün okunmasına müteakip;

Gündem maddesi üzerinde Meclisçe yapılan müzakerelerden sonra, “Antakya Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübünün kurulması ve Kulüp Tüzüğünün ekteki şekliyle kabulü mevcudun oybirliğiyle kabul edildi.

İsmail KİMYECİ
Meclis Başkanı

Mehmet Zafer TÜRKOĞLU
Katip

Faruk Necip OTUZBİR
Katip

ANTAKYA BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEK TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı : “Antakya Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği”dir.

Derneğin merkezi Antakya’dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Kulübün renkleri, Açık Mavi, Turkuaz, Beyaz’dır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin amacı, Kültür, sanat ve sporu sevdirmek, yaymak, her türlü sportif faaliyetleri desteklemek, gençliğin ruhi, bedeni ahlaki kabiliyetlerini geliştirmek, milli duygu ve manevi tenasüdünü sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtılmak üzere bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7- Üyelerin, sporcuların yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, kiralamak ve bunları tefriş etmek,
- 8- Üyeler ve sporcular arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya bu tür etkinliklerden yararlanmalarını, sağlamak,
- 9- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10- Amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,
- 11- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12- Üyelerin hukuki haklarının tanınmasını ve korunmasını sağlamak,
- 13- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 14- Her türlü gençlik faaliyetleri gerçekleştirmek.

Derneğin Faaliyet Göstereceği Branşlar

Madde 3- Dernek amatör olarak salon sporu ile açık alan sporları üzerinde ve kültür sanat dallarında, aşağıda yazılı branşlarda faaliyet gösterebileceği gibi farklı sporlarda da faaliyet içerisinde bulunabilir.

Masa Tenisi, Tenis, Satranç, Yüzme, Voleybol, Basketbol, Hentbol, İzcilik, Güreş, Aba güreşi, Atletizm, Taekwando, Boks, Kık Boks, Okçuluk, Halk Oyunları, Bisiklet, Müzik Kursları, Tiyatro.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılıla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerinde yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar, isterlerse aidat verebilirler.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirme kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçisi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller,

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 6- Üyeliğini kullanarak kendine şahsi çıkarlar sağlamak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelerin Hakları

Madde 7- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Fahri üye olanlar istedikleri takdirde aidat verebilirler.

Fahri üyelerin oy hakları yoktur.

Dernek Organları

Madde 8- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetleme Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 9- Genel kurul, derneğin en yetkili organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden şube sayısı üçe ulaştığında da şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, Üç yılda bir, Mart ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Madde 10- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

Toplantı Usulü

Madde 11- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarla verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal ve fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilmiş yönetim var ise bu yönetim kuruluna belgeleri yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12- AŖaęıda yazılı hususlar genel kurulca görüŖülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün deęiŖtirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüŖülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüŖülüp aynen veya deęiŖtirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarılma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karŖı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalıŖmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya deęiŖtirilerek onaylanması,
- 9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaŖtırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11- Derneğin Ŗubelerinin açılmasının kararlaŖtırılması ve açılmasına karar verilen Ŗube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dıŖındaki dernek ve kuruluŖlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13- Derneğin vakıf kurması,
- 14- Derneğin fesih edilmesi,
- 15- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16- Derneğin en yetkili organı derneğin diğer bir organına verilmemiŖ olan işlerin görülmeleri ve yetkilerin kullanılması,
- 17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Ŗekilleri

Madde 13- Genel kurulda, aksine karar alınmamıŖsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri "gizli" oylama ile diğer konulardaki kararlar ise "açık" olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiŖ kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, tüzük deęiŖiklięi ve derneğin feshi kararları toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Madde 14- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu Ŗekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Yönetim Kurulunun Teşkili,

Madde 15- Yönetim Kurulu Yedi (7) asıl, Yedi (7) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yapar.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görevi ve Yetkileri

Madde 16- Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5- Çalışmakta olan özel spor tesislerini kiralamak,
- 6- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9- Aylık faaliyet raporlarını, üyelerine ve kamuoyuna basın bülteni şeklinde duyurmak,
- 10- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenlemek, toplanıldığında genel kurula sunmak,
- 11- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 12- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 13- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 14- Mevzuatın kendilerine verdiği görev ve yetkileri kötüye kullanmamak,
- 15- Derneğin adını siyasi ve şahsi çıkarlar doğrultusunda kullanmak isteyenler hakkında yasal işlemleri başlatmak ve bu konuda taviz vermemek,

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması

Madde 17- Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

Denetleme Kurulunun Teşkili

Madde 18- Denetleme Kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetleme kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19- Denetleme kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetleme kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Yürütme Birimi

Madde 20- Yürütme birimi teknik işleri yönlendirmek, mali sportif faal yerleri düzene sokmak, sporcularla yönetim kurulu arasında irtibatı sağlamak amacıyla kulüp üyeleri arasından veya üye olmayan kişiler arasından yönetim kurulunca seçilir.

Yürütme birimi yönetim kurulunun kararı doğrultusunda kulüp hizmet ve faaliyetlerini sağlamakla yükümlü aşağıda belirtilen görevlilerden oluşur;

- 1- Genel sekreter
- 2- Kulüp saymanı
- 3- Kulüp Doktoru, yardımcısı ve sağlık personeli
- 4- Tesis, malzeme, yardımcı personeli
- 5- Spor direktörü
- 6- Genel kaptanlar
- 7- Teknik yönetici, öğretici ve antrenörler

Yürütme birimi sorumlusu “genel sekreter” dir. Genel sekreter ve genel sekretere bağlı yürütme birimi görevlilerine yönetim kurulu tarafından ücret ödenebileceği gibi bu görev fahri olarak ta yapılabilir.

Genel sekreter ile diğer yürütme biriminde görev alacakların hizmet konularında bilgi, tecrübe ve uzmanlıkları ile toplumda, kulüp ve spor camiasında sevilip sayılan ve örnek alınan kişiler olmasına dikkat edilir.

Yürütme biriminde bulunanlar birden fazla branştan ilgilenebilir.

Yönetim ve denetleme kurulunda üye olanlar gerektiğinde yürütme biriminin görevini yapabilirler.

Yürütme Birimi Görevlilerinin Görev ve Yetkileri

Madde 21- Kulüp yürütme birimi görevlilerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- 1- Genel Sekreter :** Spor mevzuatı uyarınca ve yönetim kurulu kararları çerçevesinde, kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetleri kulüp yönetimin gerektirdiği idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, yönetim kuruluna karşı sorumludur. Yönetim kurulu toplantılarına katılır, kurulun raportörlük ve sekreteryaya görevlerini yapar. Başkan adına yazışma işlerini yürütür,
- 2- Kulüp Saymanı :** Kulübün hesap muamelelerini, gelir ve gider işlerini ve işlemlerini yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.
- 3- Kulüp Doktoru :** Kulübün yönetim ve yürütme personeli ile faaliyetlerine katılanların ve yarışmacıların sağlık muayene, tedavi, ilk müdahale ve gıda rejimleri dahil doktorluk hizmetlerini ve ilk yardım, masaj gibi yardımcı sağlık hizmetlerine karşı sorumludur.
- 4- Tesis, Malzeme ve Yardımcı Personeli :** Kulüp temsilcilerinin ve malzemelerinin kulüp amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlere hazır bulundurulması, güvenlik, bakım, onarım hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludurlar.
- 5- Spor Direktörü :** Kulüp faaliyet göstermeyi üstlendiği spor dalları ve faaliyet türlerini koordine etmekle görevlidir.
- 6- Genel Kaptanlar :** Spor kulübünün faaliyet göstermeyi üstlendiği spor dallarının veya faaliyet türlerinin her biri için gençlik veya spor direktör ile genel sekreterlerinin birlikte teklifleri üzerine yönetim kurulu tarafından görevlendirirler. Genel kaptanlar, genel kaptan oldukları spor dalının eğitim çalışmalarına, yarışmalarına ve benzeri faaliyetleri katılan ve katılacak olanların, bay bayanlar kategorilerinde sayılarının arttırılmasına ve nitelik bakımından geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ait hizmetleri yürütmekle görevli olup, birinci derecede gençlik veya spor direktörüne karşı sorumludur.
- 7- Teknik Yönetici, Öğretici ve Antrenörler :** İlgili oldukları branşlardaki sporcuların genel spor eğitimi ile ilgilenmek, resmi ve özel müsabakalara hazırlanmakla görevli olup spor direktörüne karşı sorumludur.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 22- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler; Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları sonucunda yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” toplantıyı izleyen otuz gün içinde, mülki amirliğine bildirilir.

Genel kurul sonuç bildirimine;

- a) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi”ni doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde,

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ekinde, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde,

Derneğin, yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”ni doldurmak suretiyle yerleşim yeri değişikliğini izleyen otuz gün içinde,

Derneğin edindiği taşınmazlar “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle, taşınmazın tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde, mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin, yurt dışında kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alması durumunda yardım alınmadan önce mülki idare amirliğine bildiriminde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Yukarıda sayılan bildirimlerin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 23- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- **Üye Aidatı** : Üyelerden giriş ödentisi olarak 10.00 TL, yıllık olarak 24.00 TL aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2- **Şube Ödentisi** : Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50’si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptığı bağış ve yardımlar,
- 4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, tiyatro, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8- Diğer gelirler,

Yardım Kabul Edilmeyecekler

Madde 24- Dernek siyasi partilerden herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve yardımda bulunamaz.

Defter ve Kayıtlar

Madde 25- Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

- 1) **Karar Defteri** : Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
- 2) **Üye Kayıt Defteri** : Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) **Evrak Kayıt Defteri** : Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

- 4) **Demirbaş Defteri** : Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) **İşletme Hesabı Defteri** : Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) **Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri** : Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço bu deftere işlenir.
- 7) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri** : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir. Bu defterlerin noterden veya dernekler biriminden tasdikli olması zorunludur.

Gelir ve Giderlerde Usul

Madde 26- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Gelirlerin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmetleri “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Madde 27- Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimlerine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenleyen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 28- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Derneğin iç denetimi denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 29- Dernek amacının gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul tarafından yönetim kuruluna borçlanma yetkisi verilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. /..

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 30- Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantısı gündemine konularak tüzük değişikliği yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği görüşmelerine başlanması için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 31- Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurulu görevlendirir.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “ Tasfiye Antakya Belediyesi Kültür, Sanat ve Gençlik Spor Kulübü Derneği “ ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bu tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar Antakya Belediyesine devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerine haklı bir neden dayanılarak verilen ek süreler hariç 3 ay içinde tamamlanır.

Derneğin, para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklama süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 32- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlar da Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.

İş bu tüzük 32 (Otuziki) maddeden ibarettir.